



Uitnodiging marktconsultatie

Bedrijfskleding en PBM's



**Drents
Overijsselse
Delta**

 uw waterschap

Contents

1. Inleiding	3
1.1 Reden marktconsultatie	3
1.2 Opdrachtgever	3
1.3 Huidige situatie	3
1.4 Gewenste situatie	4
1.5 Doel van de marktconsultatie	6
2. Verloop	7
2.1. Planning	7
2.2 Procedure marktconsultatie	7
2.3 Communicatie	7
3. Uitgangspunten en voorwaarden	8
4. Bijlage (Vragen)	9

1. Inleiding

1.1 Reden marktconsultatie

Waterschap Drents Overijsselse delta (hierna ook wel: Aanbestedende dienst) is voornemens om in Q2 2027 een aanbesteding te starten ten behoeve van bedrijfskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen. Ter voorbereiding op deze aanbesteding wil Aanbestedende dienst de markt raadplegen. Aanbestedende dienst kampt met vraagstukken die zij willen toetsen en voorleggen aan de markt alvorens zij de aanbesteding verder vormgeven.

Het doel van de marktconsultatie is om bij marktpartijen informatie in te winnen die haar kan helpen de uitvraag beter te specificeren. Mede hierdoor kan Aanbestedende dienst haar uitvraag ook beter laten aansluiten aan de markt.

Indien u geïnteresseerd bent in deze marktconsultatie en een bijdrage kan leveren bent u van harte uitgenodigd om deel te nemen aan deze marktconsultatie voor bedrijfskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen.

Deze marktconsultatie is uitsluitend bedoeld om informatie te verkrijgen uit de markt. Deelnemers van deze marktconsultatie kunnen hier verder ook geen rechten aan ontlenen, dus ook niet aan de wijze waarop de verkregen informatie al dan niet wordt verwerkt in het vervolg van dit traject.

1.2 Opdrachtgever

Waterschap Drents Overijsselse Delta draagt als waterschap zorg voor het waterbeheer in zijn beheergebied en vervult daarbij taken op het gebied van onder meer waterveiligheid, voldoende en schoon water, waterzuivering en het beheer van water, natuur en infrastructuur. Waterschap Drents Overijsselse Delta kent ca 800 werknemers.

Binnen Drents Overijsselse Delta staat veilig, gezond en professioneel werken centraal. Een deel van de medewerkers verricht werkzaamheden in het veld als bijvoorbeeld muskusrattenbestrijder, peilbeheerder of BOA, op rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's), regiokantoren en werkplaatsen. Voor de veilige en professionele uitvoering van deze werkzaamheden stelt Aanbestedende dienst bedrijfskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) beschikbaar. Bedrijfskleding en PBM moeten aansluiten bij de aard en risico's van de werkzaamheden en bijdragen aan veiligheid, draagcomfort, functionaliteit, herkenbaarheid, representativiteit en uniformiteit.

Daarnaast hecht Waterschap Drents Overijsselse Delta veel waarde aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Hierbij wordt ingezet op een zo lang mogelijke levensduur van kleding, reparatie en hergebruik waar mogelijk en een verantwoorde verwerking van kleding aan het einde van de levensduur.

1.3 Huidige situatie

Aanbestedende dienst verstrekt bedrijfskleding en PBM aan medewerkers die hier op basis van hun functie en werkzaamheden voor in aanmerking komen. Dit betreft vaste en tijdelijke medewerkers en, voor zover passend bij de

werkzaamheden, inhuurkrachten en stagiairs. Op dit moment wordt gewerkt met verschillende typen bedrijfskleding en PBM, afgestemd op de verschillende functies en werkzaamheden binnen de organisatie. Het assortiment omvat onder andere werkkleding, bovenkleding, jassen, veiligheidsschoenen en -laarzen en verschillende typen persoonlijke beschermingsmiddelen.

De aanvraag en uitgifte van bedrijfskleding vindt plaats via een intern proces. Medewerkers kunnen na een passessie op het hoofdkantoor Aanbestedende dienst op hun persoonlijke account kleding bestellen via de webshop van de leverancier. Bestellingen worden zoveel mogelijk gebundeld en op overeengekomen werklocaties van Aanbestedende dienst afgeleverd. Aanbestedende dienst houdt zelf geen reguliere voorraad bedrijfskleding aan. De leverancier is verantwoordelijk voor het reguliere voorraadbeheer. Intern is slechts een beperkte noodvoorraad beschikbaar voor onder andere werkbezoeken en incidentele situaties.

Voor het wassen van de reguliere bedrijfskleding geldt dat medewerkers hiervoor zelf verantwoordelijk zijn. Op de meeste werklocaties zijn hiervoor wasmachines en biologisch afbreekbare wasmiddelen beschikbaar.

In de zomer van 2026 heeft Aanbestedende dienst onder de circa 250 gebruikers van bedrijfskleding en PBM een enquête gehouden naar hun ervaringen, wensen en behoeften. Een van de duidelijke uitkomsten is dat een ruime meerderheid waarde hecht aan de beschikbaarheid van een fysiek servicepunt. Gebruikers willen hier terecht kunnen voor onder meer het passen, bestellen en ophalen van bedrijfskleding en PBM. Aanbestedende dienst onderzoekt daarom op welke wijze een dergelijke fysieke dienstverlening binnen de toekomstige overeenkomst kan worden vormgegeven.

Bij de vervanging van kleding wil Aanbestedende dienst na de gunning het principe **'nieuw voor oud'** hanteren. Hierbij staat centraal dat kleding niet automatisch wordt vervangen, maar zo lang mogelijk wordt gebruikt. Wanneer vervanging aan de orde is, wordt beoordeeld of een kledingstuk nog kan worden gerepareerd of hergebruikt. Indien hergebruik niet meer mogelijk is, moet het kledingstuk op verantwoorde wijze worden verwerkt en waar mogelijk worden gerecycled.

Aanbestedende dienst constateert dat zowel ontwikkelingen in wet- en regelgeving als de eigen ambities op het gebied van kwaliteit, veiligheid, duurzaamheid, circulariteit en kostenbeheersing aanleiding geven om de toekomstige dienstverlening opnieuw vorm te geven. De voorliggende marktconsultatie dient mede om te onderzoeken hoe de markt hier optimaal invulling aan kan geven.

1.4 Gewenste situatie

Het doel is om één partij te contracteren voor de levering en bijbehorende dienstverlening van bedrijfskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). Aanbestedende dienst zoekt daarbij nadrukkelijk niet alleen een leverancier van producten, maar een opdrachtnemer die bijdraagt aan een veilige, duurzame, gebruiksvriendelijke en beheersbare kledingvoorziening gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De exacte inrichting van de toekomstige dienstverlening en de wijze waarop onderstaande uitgangspunten het beste kunnen worden gerealiseerd, zijn mede onderwerp van deze marktconsultatie.

Belangrijke uitgangspunten voor de gewenste situatie:

- **Veiligheid en wet- en regelgeving**
De te leveren bedrijfskleding en PBM moeten passen bij de aard en risico's van de werkzaamheden en voldoen aan de op het moment van levering geldende wet- en regelgeving, veiligheidsvoorschriften en toepasselijke normen.
- **Kwaliteit en langere levensduur**
Aanbestedende dienst wil inzetten op bedrijfskleding van een hogere en duurzame kwaliteit, die geschikt is voor intensief gebruik. Een langere technische en functionele levensduur moet bijdragen aan zowel duurzaamheid als kostenbeheersing.
- **Draagcomfort en functionaliteit**
Kleding moet comfortabel, praktisch en passend zijn bij de uit te voeren werkzaamheden. De gebruiker moet zijn of haar werkzaamheden veilig, prettig en effectief kunnen uitvoeren.
- **Herkenbaarheid en representativiteit**
De bedrijfskleding moet bijdragen aan een professionele, herkenbare en uniforme uitstraling van Aanbestedende dienst. Waar van toepassing wordt kleding voorzien van het Aanbestedende dienst-logo en sluit deze aan bij de huisstijl van de organisatie.
- **Functie- en risicogerichte kledingvoorziening**
De samenstelling van de kledingvoorziening wordt afgestemd op functies, werkzaamheden en risico's. Daarbij moet voldoende flexibiliteit bestaan om gedurende de looptijd van de overeenkomst in te spelen op wijzigingen in wet- en regelgeving, arbeidsomstandigheden, functies en interne behoeften.
- **Passervice en gebruiksvriendelijk bestelproces**
Medewerkers moeten op passende wijze hun kleding kunnen laten aanmeten. Aanbestedende dienst voorziet daarnaast een gebruiksvriendelijke digitale bestelomgeving waarin medewerkers binnen de voor hen geldende kaders hun kleding kunnen bestellen.
- **Gebundelde bestellingen en logistiek**
Aanbestedende dienst wil het aantal logistieke bewegingen zoveel mogelijk beperken. Een systeem met bestelvensters, bundeling van bestellingen en levering op overeengekomen Aanbestedende dienst-locaties kan hieraan bijdragen. Aanbestedende dienst kiest in principe voor 4 bestelvensters per jaar van maximaal 4 weken. Van marktpartijen wordt gevraagd mee te denken over een efficiënte en duurzame logistieke inrichting.
- **Voorraadbeheer door de leverancier**
Aanbestedende dienst heeft als uitgangspunt zelf geen reguliere voorraad bedrijfskleding aan te houden. De toekomstige opdrachtnemer moet daarom in staat zijn het benodigde voorraadbeheer en de beschikbaarheid van het overeengekomen assortiment te organiseren en dit na de 4 bestelvenster zo spoedig als mogelijk te kunnen leveren.
- **'Nieuw voor oud'**
Aanbestedende dienst wil als belangrijk uitgangspunt hanteren dat een kledingstuk pas wordt vervangen wanneer vervanging daadwerkelijk noodzakelijk is. Daarbij wordt eerst intern beoordeeld of reparatie of hergebruik mogelijk is. Hiermee wil Aanbestedende dienst onnodige vervanging en verspilling tegengaan.

- **Reparatie vóór vervanging**
Waar dit technisch, economisch en vanuit veiligheid verantwoord is, heeft reparatie de voorkeur boven vervanging. Bij PBM mag reparatie niet ten koste gaan van de beschermende werking en de geldende normconformiteit.
- **Circulariteit en recycling**
Kleding die niet meer bruikbaar is, moet zo hoogwaardig mogelijk worden verwerkt. Aanbestedende dienst wil inzetten op hergebruik en recycling, zodat materialen en grondstoffen zo veel mogelijk opnieuw in de keten worden gebracht.
- **Duurzame materialen en productie**
Aanbestedende dienst heeft een voorkeur voor kleding met gerecyclede of hernieuwbare grondstoffen en voor leveranciers die aantoonbaar aandacht besteden aan duurzame en verantwoorde textielproductie. Er wordt onder andere gedacht aan erkende certificeringen.
- **Vermindering van de milieu- en CO₂-impact**
Van de toekomstige leverancier wordt verwacht dat deze inzicht kan geven in de duurzaamheidsprestaties van de aangeboden producten en dienstverlening en actief bijdraagt aan vermindering van de milieu- en CO₂-impact in de keten.
- **Flexibiliteit gedurende de contractperiode**
Het assortiment en de behoefte aan specifieke PBM kunnen gedurende de looptijd veranderen als gevolg van nieuwe inzichten, technologische ontwikkelingen, wijzigingen in werkzaamheden of veranderende wet- en regelgeving. De toekomstige overeenkomst moet voldoende ruimte bieden om dergelijke ontwikkelingen op een beheersbare wijze te verwerken.
- **Dienstverlening en rapportage**
Aanbestedende dienst verwacht van de leverancier adequate ondersteuning bij onder meer bestellen, passen, voorraadbeheer, reparatie, vervanging, retourstromen en recycling. Daarnaast wil Aanbestedende dienst inzicht hebben in relevante prestatiegegevens, waaronder afname, reparaties, retour- en recyclingstromen en duurzaamheidsprestaties.

1.5 Doel van de marktconsultatie

Aanbestedende dienst wil graag voorafgaand aan de formele aanbesteding informatie uit de markt ophalen. Hiermee willen we onder andere inzicht krijgen in marktontwikkelingen en de haalbaarheid toetsen. Tevens verkennen we eventuele interesse vanuit de markt. Tenslotte draagt de verkregen informatie bij aan het bepalen van een juiste aanbestedingsstrategie.

2. Verloop

2.1. Planning

De planning van de marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren van de marktconsultatie	28 oktober 2026	
Mogelijkheid stellen van vragen over gestelde vragen	5 november 2026	10:00 uur
Uiterlijke datum voor het indienen van de antwoorden op onze vragen	18 november 2026	10:00 uur
Afronden marktconsultatie en verslaglegging	Begin december 2026	

2.2 Procedure marktconsultatie

- Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd via TenderNed.
- We verzoeken u om de antwoorden op de vragen in deze marktconsultatie uiterlijk in te dienen op de datum zoals aangegeven in bovenstaande planning.
- Het indienen van de vragen doet u via de berichtenmodule op TenderNed. Stel al uw vragen in één keer en gebruik hiervoor het document: "Invuldocument vragen marktconsultatie".
- Nadat de marktconsultatie is afgerond wordt er een geanonimiseerd verslag van de marktconsultatie opgemaakt. In dit document worden op hoofdlijnen de bevindingen van de marktconsultatie samengevat. Het verslag zal worden gedeeld met alle marktpartijen welke hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Tevens publiceren wij het document als bijlage bij de aanbestedingsdocumenten ten tijde van een aanbesteding.
- Deelnemers van de marktconsultatie dienen aan te geven wanneer het gaat om concurrentiegevoelige informatie die niet openbaar gemaakt mag worden. Indien dit niet (voldoende) duidelijk is gemaakt, kan de Aanbestedende dienst hier ook niet op worden aangesproken.

2.3 Communicatie

De contactpersoon voor deze marktconsultatie is te benaderen via het TenderNed platform en de berichtenmodule. We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, deze zijn vergelijkbaar met een aanbesteding. Het is daarom niet toegestaan met medewerkers van Aanbestedende dienst of externe adviseurs (die betrokken zijn namens Aanbestedende dienst bij de voorbereiding van de aanbesteding) contact op te nemen. Alle contacten rondom deze marktconsultatie dienen te verlopen via TenderNed.

3. Uitgangspunten en voorwaarden

Voor deze marktconsultatie hanteren we de volgende spelregels. Door deelname aan de marktconsultatie verklaart u hiermee akkoord te gaan.

- Aanbestedende dienst houdt deze marktconsultatie ter voorbereiding op een voorgenomen aanbesteding. Deze marktconsultatie maakt nadrukkelijk geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure of preselectie.
- De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding waarvoor deze aanbesteding als voorbereiding dient.
- U bent niet verplicht mee te werken aan de marktconsultatie. Als u afziet van deelname zal dit niet leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure die eventueel daarna volgt.
- Met de marktconsultatie hoopt de Aanbestedende dienst informatie te verkrijgen en (nieuwe) inzichten op te doen. Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u ermee in dat wij verkregen informatie en opgedane inzichten kunnen gebruiken voor de voorgenomen aanbesteding. Eventueel door u verstrekte bedrijfsgevoelige informatie behandelen wij vertrouwelijk. We verwachten van u dat u het zelf duidelijk aangeeft wanneer bepaalde informatie vertrouwelijk is.
- Van de uitkomsten van de marktconsultatie wordt een geanonimiseerd marktconsultatieverslag gemaakt. We betrachten hierbij de grootst mogelijke zorgvuldigheid om iedere mogelijke herleiding naar een marktpartij te vermijden.
- Wij nemen in deze marktconsultatie in acht dat er ten tijde van een aanbesteding een gelijk speelveld is voor alle potentiële inschrijvers. Wij nemen passende maatregelen om ervoor te zorgen dat er tijdens de aanbesteding de mededinging niet wordt vervalst doordat een inschrijver die aan de marktconsultatie heeft meegedaan een informatievoorsprong heeft op andere inschrijvers. Dit betekent onder meer dat:
 - Wel of geen deelname aan deze marktconsultatie voor inschrijver niet zal leiden tot enig voordeel of nadeel tijdens de voorgenomen aanbesteding;
 - De kwaliteit van de antwoorden van een deelnemer aan de marktconsultatie niet in zijn voor- of nadeel zal werken tijdens de voorgenomen aanbesteding;
 - Informatie die tijdens de marktconsultatie aan deelnemers is verstrekt, en die van belang is voor het doen van een goede aanbieding, zal ook gedeeld zal worden met alle potentiële inschrijvers.
- Aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend. De informatie die wij tijdens de marktconsultatie vertrekken kan afwijken van de informatie die wij vertrekken bij de voorgenomen aanbesteding.
- U kunt geen aanspraak maken op vergoeding van eventuele voor deze marktconsultatie gemaakte kosten.

4. Bijlage (Vragen)

Aanbestedende dienst verzoekt u beknopte maar volledige antwoorden te geven in uw beantwoording, hiervoor kunt u het invuldocument gebruiken (zie document: Invuldocument vragen marktconsultatie).

1. Servicepunt, bereikbaarheid en dienstverlening

Aanbestedende dienst overweegt in de aanbesteding als uitgangspunt op te nemen dat medewerkers zelfstandig gebruik kunnen maken van een fysiek servicepunt voor onder andere maatopname, passen, bestellen, omruilen en afhalen van bedrijfskleding en advisering over PBM. Dit doen wij om het voor al onze medewerkers mogelijk te maken om gebruik te maken van de mogelijkheid om op locatie te passen, advies te krijgen en kleding om te ruilen. Daarbij wordt overwogen als eis op te nemen dat een dergelijk servicepunt van ca 45 minuten reistijd bereikbaar is vanuit het middelpunt van het beheergebied van Aanbestedende dienst, namelijk Staphorst/Rouveen, waarmee wordt beoogd een goed bereikbaar servicepunt te realiseren voor ten minste 90% van de betreffende medewerkers van Aanbestedende dienst. Het is daarbij niet noodzakelijk dat een leverancier reeds over een vestiging in dit gebied beschikt. Een servicepunt, met voldoende bevoorrading, kan ook specifiek ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst worden aangeboden of ingericht.

- a) Is een dergelijke wijze van dienstverlening voor u werkbaar?
- b) Welke gevolgen heeft een dergelijke eis voor de mededinging, dienstverlening en kosten?
- c) Welke mogelijkheden ziet u om een dergelijk fysiek servicepunt gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikbaar te stellen?
- d) Welke alternatieve dienstverleningsmodellen zijn er waarmee hetzelfde doel kan worden bereikt, namelijk laagdrempelige toegang voor medewerkers en vermindering van de interne administratieve en organisatorische belasting bij Aanbestedende dienst?

2. Beoordeling “nieuw voor oud”

Aanbestedende dienst overweegt als uitgangspunt dat kleding pas wordt vervangen wanneer dit vanwege slijtage, beschadiging, functionaliteit of representativiteit noodzakelijk is (Nieuw voor Oud). Hierin wordt het huidige puntensysteem en de daaraan gekoppelde budgetten mogelijk losgelaten. Kan de leverancier hierin een objectieve beoordeling uitvoeren? Hoe kan dit proces worden ingericht en welke criteria kunnen hiervoor worden gehanteerd?

3. Puntensysteem vs. “nieuw voor oud”

Aanbestedende dienst overweegt het huidige puntensysteem los te laten en over te stappen op een kledingvoorziening op basis van functieprofielen, waarbij nieuwe medewerkers een vastgesteld startpakket ontvangen en vervanging plaatsvindt volgens het "nieuw voor oud"-principe. Welke mogelijkheden ziet u om dit model succesvol te implementeren en kunnen marktpartijen Aanbestedende dienst

hierbij ondersteunen? Wat kunt u Aanbestedende dienst hierover meegeven?

4. Levensduur en duurzaamheid van kleding

Welke concrete eisen of criteria adviseert u om de duurzaamheid en levensduur van bedrijfskleding te beoordelen, bijvoorbeeld ten aanzien van slijtvastheid, repareerbaarheid, materiaalgebruik, productie, certificering en circulariteit? Welke daarvan zijn volgens u goed meetbaar en controleerbaar binnen een aanbesteding zonder dat wij onnodig merk- of leveranciers uitsluiten?

5. Ademend en vochtregulerend draagcomfort

Welke materialen of materiaalcombinaties zijn geschikt om kleding goed ademend, vochtregulerend en comfortabel te maken bij zowel fysieke werkzaamheden als wisselende weersomstandigheden? Welke rol kunnen bijvoorbeeld lyocell of vergelijkbare materialen hierin spelen en welke eisen zouden wij hieraan kunnen stellen zonder onnodig materiaal- of merkgebonden voor te schrijven?

6. Prijsopbouw en prijzenblad

Met welke eenmalige en terugkerende kostencomponenten (naast de aanschafprijs van de kleding) moeten wij rekening houden bij het opstellen van een passend prijzenblad? Denk bijvoorbeeld aan passen, vermaken, bedrukken/borduren, logistiek, retouren, reparaties, recycling, webshop/orderportal en dienstverlening.

7. Retourname, hergebruik en recycling

Welke mogelijkheden zijn er voor het terugnemen, hergebruiken en recyclen van afgedragen bedrijfskleding? In hoeverre is het volgens u wenselijk en logisch om de leverancier gedurende de contractperiode verantwoordelijk te maken voor de retourname en verwerking van kleding?

8. Wassen in eigen beheer

Aanbestedende dienst wil het wassen van de bedrijfskleding buiten de scope van de opdracht houden en dit in eigen beheer laten plaatsvinden. Hiervoor hebben wij op vrijwel alle locaties van het waterschap wasmachines en -middelen beschikbaar. Is dit een obstakel voor de leverancier? Welke gevolgen heeft dit volgens u voor bijvoorbeeld garantie, levensduur, functionaliteit, certificering en aansprakelijkheid van kleding gerelateerde PBM's? Welke randvoorwaarden zouden daarbij noodzakelijk zijn?

9. Assortiment versus individuele keuze

Hoe kan volgens u een goede balans worden gevonden tussen een gestandaardiseerd basisassortiment en voldoende keuze voor individuele medewerkers wat betreft pasvorm, model, materiaal en draagcomfort? Welke mate van keuzevrijheid is vanuit logistiek en kosten nog efficiënt uitvoerbaar?

10. Maatvoering en inclusieve pasvorm

In hoeverre kunt u voorzien in een breed en inclusief aanbod van maten, lengtematen en pasvormen, waaronder verschillende dames- en herenmodellen? Zijn er specifieke aandachtspunten die wij bij de aanbesteding moeten meenemen om te voorkomen dat medewerkers buiten de standaardmaatvoering onvoldoende worden bediend?

11. Levering en beschikbaarheid gedurende de contractduur

Welke lever- en nalevertermijnen zijn in deze huidige markt realistisch? Hoe kan worden geborgd dat kledingstukken, maten of een functioneel

gelijkwaardig alternatief gedurende de contractduur beschikbaar blijven, ook wanneer modellen of productlijnen door de fabrikant worden gewijzigd?

12. Repareren versus vervangen

Welke mogelijkheden ziet u om reparatie te verkiezen boven vervanging, wanneer dat technisch, financieel en vanuit duurzaamheid verantwoord is? Kan de leverancier hierin adviseren en hoe kunnen hiervoor objectieve en praktisch uitvoerbare criteria worden vastgesteld?

13. Alle producten in één perceel

Aanbestedende dienst is voornemens om alle uit te vragen in één perceel. Zijn er vanuit de markt bezwaren wanneer Aanbestedende dienst de “groene”, “blauwe” en PBM’s in één aanbesteding en perceel uitvraagt of beperken wij hiermee de markt?

14. Welke eisen moeten wij juist níét stellen?

Welke eisen, voorwaarden of werkwijzen bij andere aanbestedingen van bedrijfskleding zijn volgens u onnodig kostenverhogend, marktbeperkend of moeilijk uitvoerbaar, zonder dat deze aantoonbaar bijdragen aan kwaliteit, veiligheid, duurzaamheid of dienstverlening? Welke alternatieven adviseert u? Wilt u ons nog iets meegeven voor tijdens de voorbereiding van de aanbesteding?

